

Thekendienst SSV Nümbrecht am:

von:

Organisation Theke: Marcus Laegner 0152-53464616

!!Schlüssel des Kühlwagens hängt im blauen Schrank und gehört immer wieder dahin!!

Aufgaben der 1.Schicht

check

1	Kassenabholung bei Jan Wilkens nach vorheriger Absprache telefonisch oder mit WhatsApp 0173-7332419	
2	1. Brötchenabholung: Bäcker Schmidt im Rewe zum <u>Schichtbeginn</u> . Sonntags gegen 10:30 bis 11:00 Uhr bei Bäcker Schmidt/Kirche abholen auch wenn die Schicht erst später anfängt.	
3	2. Brötchenabholung (Rewe 17:30- 18:00) // Sonntags keine 2.Abholung	
4	Auffüllen des Kühlschranks hinter der Theke aus dem Kühlwagen, wenn vorhanden, sonst aus dem Kühlschrank im Vorratsraum. (Flaschen bitte legen. Nicht in die Tür stellen, da sie dort schnell rausfallen.)	
5	Notwendige Einkäufe, falls etwas fehlt (nur gegen Kassenbeleg)	
6	Preislisten aufhängen !!!!!	
7	Aufbau 2-3 Bierzelt-Garnituren und 3-4 Stehtische (aus Raum in der alten/grünen Halle unter der Tribüne, Damentoilette)	
8	Kaffee mit Kaffemaschine aufbrühen. 3-4 Kannen bei Samstagsspielen vorhalten.	
9	Wenn Waffelteig da ist, bitte Waffeln backen. Jugendmannschaften pro Schicht immer 2x Waffelteig aus je 1 Kilo Mehl.	
10	Brötchen schmieren und ansprechbar (Tomate/Gurke) mit Wurst und Käse belegen. Im "Showcase" immer mindestens 2 von jeder Sorte präsentieren.	
11	ab 16:15 werden bei "grossen" Spieltagen Frikadellen und Schnitzel geliefert.	
12	Den Zuschauern entsprechend, dann Bockwürstchen im großen Pott aufbrühen max. 60 Grad	
13	Auffüllen des großen Kühlschranks im Vorratsraum zuerst aus dem Kühlwagen und sonst aus den Vorratsschränken. Vorratsschränke wieder mit folgender Bestückung auffüllen: 1 Kiste Cola, 1/2 Kiste Fanta, 1/2 Kiste Apfelschorle, 1 Kiste grosse Flaschen Wasser, 1 Kiste kleine Flaschen Wasser, 1Kiste Kölsch und 1 Kiste Pils in den grünen Schrank und blauen Schrank), am besten da wo es am ruhigsten ist, d.h. alles vor 18 Uhr	

Bitte Tätigkeiten abhaken und in die Kasse legen. Falls ihr etwas aufbraucht neu kaufen oder abends per Whatsapp an Marcus Laegner Tel-Nr. s.o. schicken.

Verbesserungsvorschläge:

Thekendienst SSV Nümbrecht am:

von:

Organisation Theke: Marcus Laegner 0152-53464616

!!Schlüssel des Kühlwagens hängt im blauen Schrank und gehört immer wieder dahin!!

Aufgaben der 2.Schicht/letzte Schicht des Tages

check

1	2. Brötchenabholung (Rewe 17:30- 18:00) // Sonntags keine 2.Abholung	
2	Notwendige Einkäufe, falls etwas fehlt (nur gegen Kassenbeleg)	
3	Kaffee mit Kaffeemaschine aufbrühen. 3-4 Kannen bei Samstagsspielen vorhalten.	
4	Brötchen schmieren und ansprechbar (Tomate/Gurke) mit Wurst und Käse belegen. Im "Showcase" immer mindestens 2 von jeder Sorte präsentieren.	
5	ab 16:15 werden Samstags Frikadellen/Schnitzel geliefert. 2te Lieferung 19:15 Uhr	
6	Den Zuschauern entsprechend dann Bockwürstchen im großen Pott aufbrühen max. 60 Grad. Nicht mehr um 21 Uhr noch eine Dose Würstchen aufmachen wenn noch andere Sachen zum Verzehr möglich sind.	
7	Bitte frühzeitig den Hallen- und Schrankschlüssel kontrollieren ob sie da sind. . Wichtig !!!	
8	Kassen und Schlüsselrückgabe mit Jan Wilkens tel. oder mit WhatsApp vereinbaren unter 0173-7332419 bis 20 Uhr kontaktieren - wichtig !!!!!!!	
9	Am Schichtende	
10	Alle leeren Kisten/Flaschen wegräumen in Kühlwagen oder wenn kein Kühlwagen da ist, dann in die Schränke im Vorratsraum. Keine leeren Flaschen im Vorratsraum rumstehen lassen. Alles wegschliessen !!!!!	
11	Kühlschrank im Foyer leerräumen. Zum Schluss Würstchen etc. verschenken oder selbst mitnehmen. Nichts für Folgetag aufbewahren ausser Aufschnitt/Käse.	
12	Auffüllen des großen Kühlschranks im Vorratsraum zuerst aus dem Kühlwagen und sonst aus den Vorratsschränken. Vorratsschränke wieder mit folgender Bestückung auffüllen: 1 Kiste Cola, 1/2 Kiste Fanta, 1/2 Kiste Apfelschorle, 1 Kiste grosse Flaschen Wasser, 1 Kiste kleine Flaschen Wasser, 1Kiste Kölsch und 1 Kiste Pils in den grünen Schrank und blauen Schrank), am besten da wo es am ruhigsten ist, d.h. alles vor 18 Uhr	
13	Reste vom Aufschnitt in Vorratsdosen packen und in Kühlschrank im Vorratsraum räumen	
14	Kaffeemaschine, Gläser, Tassen, Besteck, etc. <u>säubern/spülen</u> und wegräumen (nach Vorgabe der Bilder in den Schränken). Kaffeemaschine steht mittig links hinter einer Plastikbox im blauen Schrank.	
15	Bierzelt-Garnituren und Stehtische mit <u>feuchtem Lappen</u> abwischen	
16	Bierzelt-Garnituren und Stehtische in Raum in der alten/grünen Halle unter der Tribüne, Eingang Damentoilette wegräumen. Falls Sonntag Thekendienst ist (Plan liegt in Kasse oder auf der Homepage) können die Sachen stehen bleiben. Im Zweifel wegräumen.	
17	Preislisten abhängen und in die Kassenbox zurücklegen	
18	Benutzte Lappen und Handtücher im Vorratsraum zum Trocknen an den Haken aufhängen – nicht zum Waschen mitnehmen !	
19	Alle Schränke und Türen verschliessen. Schlüssel für Kühlschrank, blauer Schrank grüner Schrank und Tür Vorratsraum liegen immer in einer der drei Kassenboxen.	
20	Mülleimer nur im Foyer leeren und Mülltüten in den grauen Müllcontainer auf dem Parkplatz vor dem Haupteingang bringen	
21	Letzter Thekendienst des Tages kontrolliert bitte die Kabinen. Herumliegende Flaschen in Mülleimer und liegengebliebene Kleidungsstücke/Handtücher bitte in Regieraum deponieren. Die Kabinen müssen <u>nicht</u> geputzt oder durchgewischt werden.	
22	Letzte Thekenschicht des Wochenendes (kann schon Samstags sein, Plan liegt in der Kasse). Kurzes Kabel vom Kühlwagen in Kühlwagen legen und schwarzes Verlängerungskabel in den blauen Schrank	
23	Eingangstür Foyer entriegeln und Licht im Vorratsraum im Schaltkasten (Taster leuchten) ausschalten.	
	1. Mannschaft räumt Tribüne/Halle auf, die Werbebande(Voba) und die blauen Stühle weg.	
	Bitte Tätigkeiten abhaken und in die Kasse legen. Falls ihr etwas aufbraucht neu kaufen oder abends per Whatsapp an Marcus Laegner Tel-Nr. s.o. schicken.	
	silberner Behälter von Schnitzel/Frikadellen werden von Partyservice Lang ungespült mitgenommen. Sonst bitte in Vorratsraum räumen und Info an Marcus Laegner	